

**ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (минимальный Перечень),
разрабатываемые в организациях по вопросам гражданской обороны и защиты
населения от чрезвычайных ситуаций**

1. Удостоверение об обучении/ повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе для руководителей структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
2. Распоряжение «О подготовке и проведении тренировок».
3. Приказ «О назначении ответственного на решение задач в области гражданской обороны».
4. План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на вводных обетах на 2026 год.
5. Должностная инструкция уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны,
6. Приказ «об утверждении программы курсового обучения работников в области гражданской обороны».
7. Положение об организации и введении гражданской обороны.
8. Приказ «об организации проведения инструктажей по гражданской обороне».
9. Журнал проведения вводного инструктажа по гражданской обороне.
10. Акт об итогах организации подготовки и проведения общеобъектовой тренировки.

Категория риска	Периодичность плановых мероприятий	Особенности
Чрезвычайно высокая	Ежегодно	Объекты с массовым пребыванием людей, опасные производства
Высокая	Раз в 2 года	Крупные предприятия, объекты инфраструктуры
Значительная	Раз в 3 года	Средние предприятия с потенциальными рисками
Средняя	Раз в 5 лет	Организации с умеренными рисками
Умеренная	Раз в 6 лет	Объекты с низкими рисками
Низкая	Плановые мероприятия не проводятся	Минимальные требования к ГО и ЧС